

السيرة الذاتية

- **معلومات شخصيـة :**

الاســم			الجنسية	تاريخ الميلاد	رقم الجواز	مكان الميلاد
احمد صلاح محمد حسن			مصرى	1991-4-8	A10156626	قنا – مصر
العنوان	العنوان الحالى	دبى	الحالة الاجتماعية	اعزب		
	هاتف جوال	0508197184	البريد الإلكتروني	Salahmo10@yahoo.com		
الوظيفة الحالية		أمين مخازن بمؤسسة جمعة الماجد - دبى	فاكس	043330720		

الأهداف :

نوع الهدف	الأهداف
	تطوير الذات واكتساب المزيد من الخبرة من خلال الإخلاص فى العمل .

- المؤهــلات العلمية والشــهــادات الحــاصل علــيهــا:

م	المــؤهــل	تاريخه	الجامعة \ المعهد	التخصص	ملاحظات
	بكالوريوس تجارة	2013	جامعة جنوب الوادى – مصر	المحاسبة	معادلة من دولة الإمارات العربية المتحدة

- **الخبرات العملية :**

الوظيفة	امين مخازن	الجهة	مؤسسة جمعة الماجد(شعبة المقاولات والخدمات) – دبى	الفترة	بداية 2014 الى الان
المهام	– إدارة المواد باستخدام نظام أوراكل للأعمال الإلكترونية. – إدخال البيانات بطريقة دقيقة وفعالة. – استلام وفحص المواد والتأكد من الكمية والجودة ومدى مطابقتها لتقارير الاستلام والفحص أو لفاتورة المورد ، والتحقق من صحتها على النظام الالكترونى . – تقديم تقارير مفصلة للإدارة على أساس يومى/شهري. – مراقبة مستويات المخزون وتقديم المشورة . – إعداد طلبات الشراء . - متابعة وتنسيق عملية إرسال الشاحنات والتأكد من التسليم في الوقت المناسب ضمن الإجراءات الصحيحة مع المستندات اللازمة للاستلام والتسليم. – تقديم المساعدة في تحديد التخلص من الفائض والخردة، والمواد التالفة. – الإعداد والترتيب لعمليات الجرد السنوى،و التدقيق الداخلى والخارجى .				

	– الحفاظ على المخازن بطريقة آمنة ونظيفة ومنظمة. – التنظيم والاشراف على العديد من العمال والسائقين . – متابعة كافة المراسلات والمعاملات الواردة والصادرة وإعداد الردود على المراسلات المختلفة . – تنفيذ أعمال الطباعة ، حفظ الوثائق والمستندات ، الرد على المكالمات الهاتفية وغيرها من الأعمال .

الوظيفة	محاسب متدرب	الجهة	مكتب ابراهيم الطاهر للمحاسبة والمراجعة – مصر	الفترة	ديسمبر 2012 إلى يونيو 2013
المهام	- ادخال البيانات ومسك الدفاتر واعداد التقارير. - إعداد ومراجعة البيانات والتقارير المالية الشهرية. - القيام باعمال الادارة المتعلقة بالتنظيم والطباعة وحفظ الملفات . - إنجاز معاملات تحصيل الإيرادات.				
الوظيفة	محاسب متدرب	الجهة	مكتب مختار محمد للمحاسبة – مصر	الفترة	نوفمبر 2011 إلى مايو 2012

الدورات التدريبية والمهارات وورش العمل :

م	البرنامج	تاريخه	محتويات البرنامج
1	التدريب على أساسيات السلامة والاستخدام السليم لطفايات الحريق - أكاديمية الدفاع المدني – الإمارات	2017	التدريب على استخدام طفايات الحريق المختلفة واحتياطات الأمن والسلامة بالمنشآت
2	حاصل على شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الالى ICDL	2013	مايكروسوفت أوفيس – الانترنت
3	حاصل على دورة في مهارات التفكير والإدارة (pathways) – جامعة القاهرة	من28 يناير – الى 7 فبراير 2012	مهارات الاتصال – التخطيط – فرق العمل – حل المشكلات - الاقتصاد- دراسة الجدوى .
4	حاصل على دورة في علم البورصة - جامعة القاهرة	يوليو 2012	البورصة المصرية واساسيات البورصات العالمية
5	حاصل على دورة في تدريب المدربين (TOT) من جامعة كولومبيا	2012	اساسيات التدريب وتنظيم الاجتماعات
6	حاصل على منحة (تعليم العرب)	2012	- التأهيل النفسي لسوق العمل - مهارات الاتصال - تخطيط الموارد البشرية
7	المشاركة في ورشة عمل تحت عنوان قوة التفكير والتغيير للدكتور احمد قدووس	أبريل 2012	مدخل فى علم التنمية البشرية- جامعة جنوب الوادى

اللغات :

اللغة	التحدث	الكتابة	القراءة	ملاحظات
العربية	بطلاقة	بطلاقة	بطلاقة	اللغة الام
الانجليزية	جيد	جيد	جيد	
الأردية	مقبول	–	–	

الحاسب الالى :

1– مايكروسوفت أوفيس (وورد، إكسل، باور بوينت، واكسس) .

2- الانترنت – الايميل .
3- الاوراكل .

مهارات شخصية :

أخرى	• القدرة على التعلم بسرعة والتغلب على التحديات. • مهارات الاتصال الجيد وإعداد التقارير. • التحلي بروح الفريق خلال العمل . • المرونة، والالتزام بالمواعيد . • القدرة على القيام بمهام متعددة . • القدرة على العمل تحت الضغط المعنوي . • القدرة على العمل ساعات إضافية وفى العطلات الرسمية. • السرعة في الطباعة وتنظيم الملفات .

المراجع :

الاسم	رقم الجوال
احمد صلاح محمد حسن	0508197184

والله ولي التوفيق ,,,